

z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203) Rada Gminy Kruszyzna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Kruszyzna dla prowadzonych na terenie Gminy przez osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne:

- 1) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołami specjalnymi,
- 2) publicznych szkół podstawowych, w których realizowany jest obowiązek szkolny oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także terminy i sposoby rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kruszyzna – organ dotujący
- Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kruszyzna,
- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017r. (Dz.U. z 2017r. poz.2203),
- placówka - należy przez to rozumieć jednostki wymienione w §1 ust.1 pkt 1 i 2
- uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka placówek wymienionych w §1 ust.1 pkt 1 i 2
- podstawowa kwota dotacji - należy przez to rozumieć kwotę dotacji ustalonej dla Gminy Kruszyzna na podstawie art.12 ustawy.

Podstawy obliczania dotacji

§ 2. 1. Podmioty wymienione w §1 ust.1 pkt 1 otrzymują na każdego ucznia oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. W przypadku braku na terenie gminy szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę, w której zorganizowano oddział przedszkolny kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1, określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, w najbliższej gminie prowadzącej szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Podmioty wymienione w § 1 ust.1 pkt 2 otrzymują na każdego ucznia dotację budżetu Gminy będącej dla tych szkół organem rejestrującym, w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego oraz wskaźnika zwiększającego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy.

4. Placówki, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca placówki, przekaze Wójtowi informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Placówki, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy - Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 1,2 i 4, otrzymają dotację budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca placówki, przekaze Wójtowi informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Osoba prowadząca placówki składa do Wójta wnioski o udzielenie dotacji rocznej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz przesyła dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca placówki przedkłada Wójtowi w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów, na które przysługuje dotacja, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Wzór informacji przedstawia załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia faktu podania błędnej liczby uczniów, osoba prowadząca placówki jest zobowiązana do niezwłocznego złożenia korekty informacji.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 1,3,4 i 5 są przekazywane na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Część dotacji za styczeń jest przekazywana do 20 stycznia, a za grudzień do 15 grudnia.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowane placówki jest zobowiązana przekazać Wójtowi pisemne rozliczenie przekazanej dotacji za rok, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku, gdy placówka dotowana, zakończyła działalność, osoba prowadząca przedstawia Wójtowi rozliczenia z wykorzystania dotacji w ciągu 10 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.

4. Gmina ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym dokonywane jest przez Wójta w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym informuje pisemnie osobę prowadzącą dotowane placówki.

6. Zasady zwrotu dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie lub nadmiernej wysokości, określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077)

Tryb i zakres kontroli

§ 5. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli liczby uczniów dotowanej placówki i prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji – na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta na podstawie imiennego upoważnienia.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Na czas trwania kontroli osoba prowadząca dotowany podmiot zobowiązana jest do udostępnienia kontrolującym wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu, o którym mowa w ust. 3.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do osoby prowadzącej podmiot o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania protokołu kontroli.

4. Jeden egzemplarz protokołu kontroli doręcza się kontrolowanemu.

5. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Traci moc uchwała Nr XXI/132/2016 Rady Gminy Kruszyna z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego na terenie Gminy Kruszyna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruszyna.

4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady Gminy



Wanda Krawczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/222/2017
Rady Gminy Kruszyna
z dnia 20 grudnia 2017 r.

(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Kruszyna

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kruszyna
na rok**

1. Pełna nazwa i adres szkoły.....
2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego.....
3. Imię, nazwisko..... telefon kontaktowy.....
adres e-mail osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów
i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji.
4. Miesięczna liczba uczniów ogółem.....

w tym:

Planowana liczba uczniów szkoły podstawowej w okresach

Okres	Miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Kruszyna
I-VI					
VII-XII					

Planowana liczba uczniów w oddziale /lach przedszkolnym /ych w okresach

Okres	Miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Kruszyna
I-VI					
VII-XII					

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie uczniów
na miesiąc r.**

1. Pełna nazwa i adres szkoły.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego.....

<p>Aktualna liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca) liczba uczniów przedszkola ogółem: ·w tym niepełnosprawnych(<i>należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia</i>):</p> <p>·w tym objętych wczesnoszkolnym wspomaganie rozwoju: ·w tym, którzy nie są mieszkańcami Gminy Kruszyna (<i>nazwa gminy</i>):</p> <p>liczba uczniów szkoły ogółem: ·w tym niepełnosprawnych(<i>należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia</i>):</p> <p>·w tym objętych wczesnoszkolnym wspomaganie rozwoju: ·w tym, którzy nie są mieszkańcami Gminy Kruszyna (<i>nazwa gminy</i>):</p>	<p>Faktyczna liczba uczniów za miesiąc poprzedni: liczba uczniów przedszkola ogółem: ·w tym niepełnosprawnych: ·w tym objętych wczesnoszkolnym wspomaganie rozwoju: ·w tym, którzy nie są mieszkańcami Gminy Kruszyna(<i>nazwa gminy</i>):</p> <p>liczba uczniów szkoły ogółem: ·w tym niepełnosprawnych: ·w tym objętych wczesnoszkolnym wspomaganie rozwoju: ·w tym, którzy nie są mieszkańcami Gminy Kruszyna(<i>nazwa gminy</i>):</p>
--	---

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Wanda Krawczyk
Wanda Krawczyk

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach
 poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Kruszyna otrzymanej na rok
 w kwociezł**

Nazwa jednostki

Adres jednostki

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota wypłacona z dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
	Razem ze środków dotacji					

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
 (pieczęćka i podpis)

**PRZEWODNICZĄCY
 RADY GMINY**
Wanda Krawczyk
Wanda Krawczyk